

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом
КазНУ им. аль-Фараби
Протокол №5 от 21 июня 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

Алматы, 2011

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации в магистратуре и докторантуре Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственными общеобязательными стандартами образования «ГОСО РК 5.04.033 – 2011. Послевузовское образование. Магистратура», «ГОСО РК 5.04.034 – 2011. Послевузовское образование. Докторантура», приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.
- 1.2. Настоящее Положение вводится взамен «Требований к итоговой аттестации в магистратуре», утвержденного на заседании научно-методического совета КазНУ протоколом №3 от 28.01.2010г., Положения «О порядке реализации экспериментальных образовательных программ докторантуры Ph.D. в КазНУ им. аль-Фараби», утвержденного приказом ректора университета от 05.09.2007г., №175.
- 1.3. Положение определяет обязательные требования и порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (профессиональные образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) и докторов (профессиональные образовательные программы докторантуры Ph.D., профильной докторантуры) в Казахском национальном университете имени аль-Фараби.
- 1.4. Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.
- 1.5. Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты диссертации.
- 1.6. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие профессиональные учебные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.
- 1.7. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана, не допускаются к итоговой государственной аттестации и остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 1.8. Допуск обучающихся магистратуры и докторантуры к итоговой государственной аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала ИГА.
- 1.9. Магистранты и докторанты, сдавшие комплексный экзамен на положительную оценку, допускаются к защите диссертационных работ. Допуск к защите оформляется приказом ректора на основании представления Председателя Государственной аттестационной комиссии по специальности не позднее, чем за 2 недели до защиты.
- 1.10. Прием комплексного экзамена осуществляется:
 - не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;
 - не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.
- 1.11. Расписания приема комплексного экзамена и графики защиты диссертаций утверждаются в соответствии с академическим календарем ректором университета или по его поручению проректором по учебной работе и доводятся до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии. В день допускается к защите не более 6-8 магистерских, 4 докторских диссертаций.

2. Государственные аттестационные комиссии магистратуры и докторантуры

- 2.1. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) по специальностям формируются в магистратуре – для приема комплексного экзамена и защиты магистерских диссертаций, в докторантуре – для приема комплексного экзамена.
- 2.2. Кандидатуры председателей и членов государственных аттестационных комиссий (ГАК) из числа лиц с ученой степенью или ученым званием, соответствующим профилю выпускаемых специалистов, до 15 октября текущего года представляются факультетами в Институт послевузовского образования КазНУ им. аль-Фараби на основании ходатайств выпускающих кафедр.
- 2.3. Председателями ГАК назначаются авторитетные ученые, высококвалифицированные специалисты, не являющиеся штатными сотрудниками университета. Кандидатуры председателей ГАК утверждаются Министерством образования и науки РК. Одно и то же лицо может назначаться Председателем Государственной аттестационной комиссии не более двух лет подряд.
- 2.4. Государственная аттестационная комиссия по специальности утверждается в составе не менее 5-8 человек, включая секретаря ГАК, в зависимости от количества обучающихся, утверждается приказом ректора до 31 декабря и действует в течение календарного года. Допускается формирование единой аттестационной комиссии по смежным специальностям.
- 2.5. До начала итоговой государственной аттестации в ГАК представляются копии приказов о допуске магистрантов/докторантов к ИГА, копии приказов об утверждении состава ГАК, пронумерованные, прошитые и скрепленные отдельными книгами протоколы ГАК по приему комплексного экзамена и защите диссертации (для магистрантов), программа и утвержденные экзаменационные билеты для приема комплексного экзамена.
- 2.6. По завершении итоговой государственной аттестации магистрантов Председатели ГАК по специальностям магистратуры составляют отчеты о результатах ИГА по установленной форме и в двухнедельный срок представляют их ректору университета.
- 2.7. Председатели ГАК по специальностям докторантуры представляют ректору университета отчеты по результатам комплексного экзамена в месячный срок после проведения экзаменов.
- 2.8. Ответственность за своевременное представление отчетов председателей ГАК по результатам ИГА несут секретари ГАК. Отчеты Председателей ГАК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Ученых советов факультетов и университета.
- 2.9. Отчеты Председателей ГАК о результатах ИГА по специальностям магистратуры вместе с подписанным ректором списком выпускников магистратуры, с указанием Ф.И.О. магистров и номеров выданных дипломов, а также отчеты Председателей ГАК по специальностям докторантуры направляются в МОН РК Институтом послевузовского образования в месячный срок после окончания итоговой государственной аттестации.

3. Порядок организации и приема комплексного экзамена в магистратуре и докторантуре

- 3.1. Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение комплексного экзамена по специальности в магистратуре и докторантуре несут выпускающие кафедры, деканаты факультетов и Институт послевузовского образования.

- 3.2. Комплексный экзамен по специальности является системным, междисциплинарным, основывающимся на компетентностной структуре конечных целей подготовки выпускника второй и третьей ступени профессионального образования. Комплексный экзамен позволяет выявить уровень теоретических и практических знаний, полученных обучающимся в период обучения по профессиональным учебным программам послевузовского образования.
- 3.3. Содержание комплексного экзамена определяется программой по специальности в соответствии с требованиями к уровню магистерской/докторской подготовки на основе формирования академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, в соответствии с действующими учебными программами дисциплин учебных планов магистратуры и докторантуры.
- 3.4. Программа комплексного экзамена по специальности магистерской подготовки носит межпредметный характер и включает тематические разделы, соответствующие основным учебным дисциплинам циклов базовых и профилирующих дисциплин. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и рекомендуется к утверждению методическим бюро и Ученым советом факультета и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой государственной аттестации.
- 3.5. Выпускающая кафедра несет ответственность за своевременное представление в ГАК по специальности документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.
- 3.6. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого обучающегося индивидуально.
- 3.7. Передача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.
- 3.8. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для рассмотрения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия в составе 5 человек из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом утвержденного образца.
- 3.9. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 3.10. Магистрант/докторант, получивший по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляется из организации образования или науки приказом руководителя организации образования и науки с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 3.11. Магистрант/докторант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии.
- 3.12. Магистрант/докторант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерских и докторских диссертаций оформляется приказом ректора университета по представлению Председателя ГАК не позднее, чем за две недели на защиты диссертаций.

4. Организация и проведение защиты магистерских диссертаций

- 4.1. Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение защиты магистерских диссертаций несут выпускающие кафедры, деканаты факультетов и Институт послевузовского образования.
- 4.2. Магистерская диссертация – выпускная квалификационная научная работа, представ-

- ляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
- 4.3. Магистерские диссертации до представления в ГАК должны пройти предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата. В случае обнаружения в диссертационной работе свидетельств умышленного плагиата, соискатель не допускается к защите диссертации и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.
- 4.4. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с утвержденным графиком на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. Ответственность за своевременное информирование членов ГАК о месте и времени проведения защиты диссертаций несет секретарь ГАК.
- 4.5. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:
- положительного отзыва научного руководителя;
 - не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
 - выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
 - рецензии рецензента, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.
- 4.6. Рецензентами магистерских диссертаций назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие квалификацию (ученую или академическую степень), соответствующую профилю защищаемых работ. Рецензенты утверждаются приказом ректора университета на основании представлений Ученых советов факультетов.
- 4.7. Требования к отзыву научного руководителя:
- соответствие диссертации специальности и отрасли науки;
 - характеристика актуальности работы;
 - характеристика теоретического уровня и практической значимости;
 - характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
 - оценка готовности работы к защите.
- 4.8. Требования к рецензии на магистерскую диссертацию:
- характеристика актуальности работы;
 - характеристика самостоятельности подхода автора;
 - анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
 - анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
 - степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
 - анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
 - анализ новизны и практической значимости работы;
 - анализ недостатков диссертации.
- 4.9. Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершенную диссертационную работу, не допускаются к защите.
- 4.10. Содержание рецензии на завершенную магистерскую диссертацию доводится до сведения магистранта не позднее, чем за один-два дня до защиты. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии.
- 4.11. Присутствие и выступление научного руководителя и утвержденного рецензента на защите диссертации обязательно. В случае отсутствия научного руководителя/рецензента по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в Государственную аттестационную комиссию соответствующий документ.

- 4.12. Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на диссертационную работу дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).
- 4.13. Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.
- 4.14. Государственные аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.
- 4.15. Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:
- объявление Председателя ГАК о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
 - выступление секретаря ГАК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;
 - выступление магистранта с докладом не менее 15 минут;
 - выступление научного руководителя;
 - выступление рецензента;
 - ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы ГАК;
 - научная дискуссия по диссертации;
 - заключительное слово магистранта.
- Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна составлять не менее 50 минут.
- 4.16. По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).
- 4.17. Оценка магистерской диссертации осуществляется на основе следующих критериев:
- соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам специальности;
 - самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;
 - полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;
 - возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
 - грамотность и четкость изложения материалов;
 - качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
 - правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.
- При определении оценки магистерской диссертации во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и оппонента. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя ГАК является решающим.

- 4.18. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.
- 4.19. Магистранту, прошедшему итоговую государственную аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.
- 4.20. Диссертация, по результатам защиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде только в следующий период итоговой аттестации. Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Организация и проведение защиты докторских диссертаций

- 5.1. Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются Отделом подготовки и аттестации научных кадров университета.
- 5.2. Докторская диссертация – квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD) или доктора по профилю. Диссертация должна соответствовать одному из следующих требований:
 - 1) содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;
 - 2) содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;
 - 3) содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.
- 5.3. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается решением Ученого совета университета, Председатель – уполномоченным органом в сфере образования. Диссертационный совет является коллегиальным органом, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом - Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее ККСОН МОН РК, Комитет) - о присуждении ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.
- 5.4. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.
- 5.5. Защита диссертации осуществляется при наличии не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендованных Комитетом, не менее 1 (одной) в международном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящем в базу данных Scopus, и 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.
- 5.6. Предварительная экспертиза диссертации осуществляется на заседании выпускающей кафедры. С этой целью докторант сдает на регистрацию диссертацию в Отдел

подготовки и аттестации научных кадров университета и обращается с заявлением на имя проректора по научной работе. К заявлению прилагаются:

1) диссертация в несброшюрованном виде (диссертация оформляется по требованиям межгосударственных стандартов ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.);

2) список опубликованных научных трудов с указанием наличия журналов в базах данных Thomson Reuters и/или Scopus, заверенный ученым секретарем факультета;

3) копия транскрипта, заверенная в Офисе-регистраторе и выписка из приказа о допуске к защите диссертации;

4) выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации, выписка из приказа о назначении научных консультантов.

5.7. Заявление с резолюцией проректора по научной работе, диссертация и копии публикаций представляются председателю заседания кафедры, который назначает рецензентов (не менее двух специалистов, имеющих ученую степень по отрасли защищаемой диссертации, один из них - доктор наук) из числа штатных сотрудников университета, представляющих на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, письменной рецензии.

5.8. Требования к содержанию рецензии:

- актуальность темы исследования;
- научные результаты и их обоснованность;
- практическая и теоретическая значимость научных результатов;
- полнота опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.5. настоящего Положения;
- замечания и предложения.

Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 1 (один) день до заседания кафедры..

5.9. Процедура предварительной экспертизы на заседании кафедры включает:

- выступление докторанта;
- ответы докторанта на вопросы участников заседания кафедры;
- выступление научных консультантов или, в случае их отсутствия, оглашение отзывов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- дискуссия участников заседания кафедры;
- прием заключения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. По итогам предварительной экспертизы докторской диссертации оформляется заключение в виде выписки из протокола заседания кафедры, которая подписывается председателем заседания, заверяется начальником Отдела подготовки и аттестации научных кадров и утверждается проректором по научной работе.

Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, полнота опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.5.5. настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

5.11. В случае рекомендации диссертации к защите докторант должен представить в диссертационный совет по специальности следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;

- 2) диссертацию и аннотацию диссертации на трех языках (объемом не менее 2 страниц на каждом языке – казахском, русском, английском) в твердом переплете и на электронном носителе;
 - 3) отзывы научных консультантов (отечественного и зарубежного);
 - 4) заключение выпускающей кафедры о предварительной экспертизе;
 - 5) список научных трудов, подписанный ученым секретарем факультета, и копии публикаций;
 - 6) справку Национального центра научно-технической информации (НЦ НТИ) о результатах проверки диссертации по программе «Антиплагиат»;
 - 7) выписку из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении темы диссертации, выписку из приказа о назначении научных консультантов;
 - 8) копию транскрипта, заверенную в Офисе-регистраторе, и выписку из приказа о допуске к защите диссертации.
- 5.12. Прием документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета. Докторанты КазНУ им. аль-Фараби в случае, когда диссертационный совет по специальности, соответствующей освоенной профессиональной учебной программе докторантуры, формируется в другом высшем учебном заведении РК, подают документы в соответствующую организацию.
- 5.13. На основании заключения кафедры диссертационный совет назначает эксперта из состава совета по специальности защищаемой диссертации, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента назначения представляет в диссертационный совет и докторанту заключение, содержащее одно из следующих решений:
- рекомендовать диссертацию к публичной защите;
 - передать диссертацию на повторное рассмотрение выпускающей кафедры;
 - отклонить диссертацию.
- 5.14. Диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату, время защиты и назначает двух рецензентов по соответствующей специальности. Рецензентами не могут быть:
- научные консультанты и соавторы докторанта;
 - работники подразделений, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
 - члены диссертационного совета.
- Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень (один из них – доктор наук) по соответствующей специальности, один из которых не должен являться сотрудником вуза, при котором функционирует диссертационный совет, или вуза, в котором докторант проходил обучение.
- 5.15. Требования к отзыву (рецензии) на докторскую диссертацию:
- актуальность избранной темы;
 - степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна;
 - аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности.
- Содержание отзывов на заверленную докторскую диссертацию доводится до сведения докторанта не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.
- 5.16. Защита докторской диссертации проводится в соответствии с утвержденным графиком на открытом заседании диссертационного совета с участием не менее 2/3 его членов при обязательном участии в заседании не менее трех специалистов по специальности, соответствующей профилю защищаемой диссертации. Защита докторской диссертации должна носить характер научной дискуссии. Заседание диссертационного совета проводится под руководством Председателя диссертационного совета. В слу-

- чае отсутствия Председателя или одновременного отсутствия Председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.
- 5.17. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется ученым секретарем диссертационного совета не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, аннотации на казахском, русском и английском языках и текста объявления на сайт Комитета и университета (регистрация объявления и размещение на сайт осуществляется в Отделе подготовки и аттестации научных кадров).
- 5.18. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Выполнение их обязанностей возлагается на одного из членов диссертационного совета решением диссертационного совета, в случае с Председателем – по согласованию с Комитетом.
- 5.19. Присутствие и выступление утвержденных рецензентов на защите докторской диссертации является обязательным. В исключительном случае при представлении письменной положительной рецензии рецензенту разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видеоконференции.
- 5.20. На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 4 (четырех) заседаний. Производится видеозапись, вся процедура защиты стенографируется.
- 5.21. Процедура защиты докторской диссертации осуществляется в следующей последовательности:
- вступительное слово Председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторантов, специальностей и тем диссертаций;
 - выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
 - выступление докторанта с докладом (до 20 минут);
 - ответы докторанта на вопросы;
 - выступления научных консультантов;
 - выступления рецензентов;
 - ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
 - дискуссия членов диссертационного совета;
 - заключительное слово докторанта;
 - выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета, за исключением Председателя;
 - проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
 - выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
 - объявление результатов публичной защиты;
 - принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.
- 5.22. Решение диссертационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.
- 5.23. По итогам защиты диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:
- при принятии положительного решения – ходатайствовать перед ККСОН МОН РК о присуждении докторанту ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности;

- при принятии отрицательного решения – отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности.
- 5.24. При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта в соответствии с установленным перечнем документов. Аттестационное дело должно быть представлено в ККСОН МОН РК в течение 30 календарных дней со дня защиты диссертации. Ответственность за своевременное представление аттестационных дел в ККСОН МОН РК несет ученый секретарь диссертационного совета.
- 5.25. Второй экземпляр аттестационного дела ученым секретарем направляется в Отдел подготовки и аттестации научных кадров на хранение в течение 1 года, затем передается в архив университета.
- 5.26. Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить в АО «Национальный центр научно-технической информации» (НЦ НТИ) 1 экземпляр диссертации в несброшюрованном виде и 2 экземпляра учетной карточки диссертации для микрофильмирования и государственной регистрации.
- 5.27. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения.
- 5.28. При принятии отрицательного решения по защите диссертации диссертационным советом ученый секретарь совета формирует аттестационное дело, которое в течение 30 календарных дней со дня защиты диссертации по желанию докторанта может быть направлено в Комитет.
- 5.29. Второй экземпляр аттестационного дела ученым секретарем направляется в отдел подготовки и аттестации научных кадров на хранение в течение 1 года, затем передается в архив университета.
- 5.30. Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в ККСОН МОН РК. В случае отсутствия документов аттестационных дел докторантов или их несоответствия установленным требованиям рассмотрение приостанавливается до представления соответствующих документов.
- 5.31. Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается в ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей. Комитет на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.
- 5.32. Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.
- 5.33. В случае отказа Комитета в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения окончательного решения Комитетом.
- 5.34. При повторной защите докторской диссертации все расходы обеспечиваются за счет собственных средств диссертанта.
- 5.35. Отчет по результатам итоговой государственной аттестации в докторантуре, утвержденный ректором университета, представляется в МОН РК Отделом по подготовке и аттестации научных кадров.